



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР РОЗВИТКУ
ДИТИНИ) № 26 «ЛАСКАВУШКА» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(СУМСЬКИЙ ДНЗ № 26 «ЛАСКАВУШКА»)
пров. лікаря І.Дерев'янка, 3, м. Суми, 40022, тел. (0542) 25 01 91
e-mail: dnz26@ukr.net код ЄДРПОУ 32779158

ПРОТОКОЛ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
(онлайн конференція)

06.06.2023

м.Суми

№ 1

Звіт керівника Сумського ЗДО №26
«Ласкавушка» про роботу закладу
у 2022-2023 навчальному році

Дата проведення: 6 червня 2023 року

Час проведення: 16.00

Місце проведення: онлайн платформа для проведення конференцій ZOOM

Голова зборів – Герашенко Н.А., вихователь-методист

Секретар – Горобець І.В., вихователь

Присутні: 30 користувачів

Питання до розгляду

1. Порядок проведення звіту керівника Сумського ЗДО №26 «Ласкавушка» про роботу закладу у 2022-2023 навчальному році
2. Звіт керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №26 «Ласкавушка» Сумської міської ради Криворотенко Н.О., за 2022-2023 навчальний рік, перед громадкістю.
3. Оцінювання діяльності керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №26 «Ласкавушка» Сумської міської ради Криворотенко Н.О., за 2022-2023 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Герашенко Наталію Анатоліївну, яка довела до відома присутніх, що на виконання Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, наказу МОН України від 28.05.2005 р. №55 «Про запровадження звітування керівників навчальних закладів проводиться звіт керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №26 «Ласкавушка» Сумської міської ради Криворотенко Н.О., за 2022-2023 навчальний рік, перед громадкістю.

Наталія Анатоліївна наголосила, що завданням звітування є забезпечення прозорості, відкритості і демократичності управління дошкільним закладом та стимулювання впливу громадськості на прийняття та виконання керівником ЗДО відповідних рішень у сфері управління.

Голова зборів зазначила, що по закінченню звітування буде проведено анонімне (тасмне) голосування за допомогою створеної Google форми за результатами якого буде визнано роботу керівника «задовільною», або «незадовільною». Результати голосування буде оголошено та внесено в протокол.

Геращенко Н.А. надала пропозицію щодо регламенту проведення зборів в такому порядку: звід керівника – до 30 хвилин, час для обговорення та відповідей на запитання – до 10 хвилин, час на голосування до 5 хвилин.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Пропозицію Геращенко Н.А., голови зборів щодо встановлення регламенту підтримати одностайно.

2. СЛУХАЛИ:

Наталію Олександрівну Криворотенко, завідувача ЗДО №26 «Ласкавушка», яка зазначила що управлінська діяльність адміністрації закладу спрямована на забезпечення гарантованого права громадян на отримання дітьми дошкільної освіти. Прийом дітей до закладу здійснюється відповідно до електронної черги в дошкільний навчальний заклад, сформованої на сайті <http://reg.isuo.org>. На 2022/2023 н.р. всі заявки були розглянуті, видано направлення, всіх дітей з електронної черги було забезпечено місцем у ЗДО. Особлива увага приділялась заходам щодо охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку.

Наталія Олександрівна ознайомила присутніх з мережею груп, які працювали протягом навчального року та режимом роботи закладу. Далі керівник зазначила, що освітня робота з ЗДО здійснювалася відповідно до вимог Законів України та всіх підзаконних актів, які були чинним протягом навчального року.

Керівник зазначила, що пріоритетними напрями роботи закладу дошкільної освіти є ранній інтелектуально-творчий та фізкультурно-оздоровчий напрями. З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, заклад дошкільної освіти спрямовував свою роботу на вирішення питань щодо створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності. Окрім того, особлива увага приділялась роботі з батьками й налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу та формуванню соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Як зазначила завідувач, при створенні здоров'язберезувального, безпечного і комфортного розвивального середовища у закладі адміністрація керувалася такими принципами як врахування психологічних закономірностей розвитку дітей на певних вікових етапах, дитячої активності та самостійності, універсальність і динамічність також важливим була раціональна організація, комплектування та гнучкий поділ простору на осередки та забезпечення позитивного емоційного навантаження на дітей.

Наталія Олександрівна акцентувала увагу на утриманні та влаштуванні будівлі та території закладу, які відповідають вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Так восени 2022 року вихованці разом з батьками долучилися до смартмобу «Парасолька для планети» організованим відділом екології, енергозбереження СМР, було висаджено туї, сосни і ялинка. Працівники долучились до акції «Висади цибулинку квітки».

Керівник зазначила, що постійно здійснюється технічний контроль за станом території та приміщень (стіни, стеля, вікна, двері, меблі, інженерні мережі, обладнання та оснащення ігрових і спортивних майданчиків, тінєвих навісів тощо) із складанням відповідних актів. Також завідувач з відповідальними особами здійснює систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної і особистої безпеки, правил цивільного захисту в усіх приміщеннях закладу.

Пожежну безпеку в закладі забезпечено завдяки організаційним і практичним заходам, які проводяться щорічно на початку навчального року відповідно до вимог Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затвердженими наказом МОН України від 15.08.2016 № 974.

В закладі дошкільної освіти розробляється і запроваджується енергетична політика, здійснюється постановка цілей, завдань і розроблення планів пов'язаних з використанням

енергії відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001:2018, що установлює вимоги до системи енергетичного менеджменту (СЕМ). Цей стандарт ставить на меті надання можливості організаціям розробити системи і процеси, необхідні для поліпшення енергетичних характеристик, охоплюючи енергетичну ефективність, використання та споживання енергії. Впровадження цього стандарту зумовить зменшення викидів в атмосферу парникових газів, а також зменшить витрати на енергію завдяки систематизованому керуванню енергетичними ресурсами. 11 травня 2023 року в ЗДО був здійснений внутрішній аудит. Роботу заступника завідувача господарства з питання «Системи енергетичного менеджменту згідно міжнародного стандарту ISO 50001: 2018» визнано задовільною.

Далі керівник ознайомила з кадровим забезпеченням закладу. Вона надала інформацію про укомплектованість педагогічними кадрами та техперсоналом які здійснюються відповідно до штатного розпису. На даний час вакансії відсутні. Фаховий рівень педагогічних працівників: вища категорія – 7, звання вихователь-методист – 6, I категорія – 11, II категорія – 7, спеціаліст – 8. Вона зазначила, що велике значення у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності відіграє атестація, у 2022 році всього атестувались 9 працівників, 6 – пройшли курсову перепідготовку.

Криворотенко Н.О. ознайомила присутніх з завданнями над якими працював колектив у 2022/2023 навчальному році. Так для вирішення питання організація виховання патріотизму вихованців як необхідного складника освітнього процесу, було проведено ряд заходів. А саме: круглий стіл для педагогів на тему «Добре слово, або як прищеплювати любов до рідної мови», а також семінар «Формування патріотичного світогляду в сучасних дошкільнят». Педагоги активно впроваджували в освітню діяльність методи виховання дошкільнят, які забезпечили оволодіння ними знань про рідний народ і його Батьківщину і на цій основі отримали розвиток національних рис і якостей підростаючого покоління. Цікавим та значущим підведенням підсумку виконання річного завдання щодо виховання патріотизму – стало створення Презентаційного коридору «Україна – наша держава, а ми українці!», за технологією «Стіни, стеля та підлога, що говорять».

Ще одним завданням, зазначила керівник, було створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаними формами організації освітнього процесу. Так, як дошкільний заклад працював за змішаною формою надання освітніх послуг, то це питання стояло на постійному контролі та вдосконаленні. Вихователь-методист Геращенко Н.О. надавала постійну допомогу педагогам у формуванні медіаграмотності та розвитку критичного мислення. Також протягом навчального року проведено ряд практичних занять для педагогів: «Цифровий лікбез: як створити відеоролик» та «Мережевий етикет». Педагоги мали можливість постійно підвищувати свої знання з медіаграмотності як для дорослих так і дітей.

Вирішенням завдання з організації психологічної та методичної підтримки педагогічних працівників та надання різних видів психологічно-педагогічної підтримки дітям і батькам стала адаптація для роботи алгоритму дій першої психологічної допомоги.

Ще одним завданням на навчальний рік, зазначила Наталія Олександрівна, було становлення і розвиток особистості на ранніх етапах онтогенезу в рамках інноваційного освітнього проєкту Всеукраїнського рівня. Два роки поспіль ми адаптували розроблене науковцями лабораторії дошкільної освіти і виховання інституту проблем виховання Національної академії педагогічних наук України навчально-методичне забезпечення в рамках науково-дослідної теми «Становлення і розвиток особистості на ранніх етапах онтогенезу». Дуже корисним для нас стало перспективно-календарне планування і матеріали по роботі з дітьми щодня. Музичними керівниками нашого дошкільного закладу, було створено збірник авторських музичних руханок – для дітей раннього віку, що стало нашим здобутком на кінець проєкту.

Наталія Олександрівна наголосила на тому, що адміністрацією закладу підтримувалися заходи спрямовані на формування позитивного іміджу ЗДО та створення умов для ефективної реалізації базового інваріативного та варіативного змісту дошкільної освіти та постійно

вживаються заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес. Педагогічні працівники та спеціалісти закладу є постійними учасниками вебінарів, семінарів цифрового видавництва МCFR, Всеосвіта та інших, активно впроваджують в практику ефективні навчально-методичні системи, застосовують нетрадиційні підходи до роботи, з батьками та дітьми, впроваджують інноваційні форми навчально-виховної роботи. реалізують різноманітні проекти та авторські програми, проводять майстер-класи.

Завідувач нагадала, що для виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку в закладі організовано проведення безкоштовного гуртка англійської мови. Результатом роботи гуртка є розуміння дитиною багатомовності та полікультурності в сучасному світі.

Як зазначила керівник у ході звіту важливим питанням у закладі дошкільної освіти є систематична робота щодо протидії булінгу. Педагогічний колектив забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування). Видано відповідні накази, розроблено всі відповідні документи щодо протидії боулінгу, інформація розміщена на сайті ЗДО та в інформаційних куточках.

Наталія Олександрівна зазначила, що протягом 2022/2023 навчального року адміністрацією були вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування ЗДО. Всю інформацію про фінансову звітність можна завжди знайти на офіційному сайті закладу <http://laskavushka.com.ua/> в розділі Фінансова Звітність. Так Криворотенко Н.О. зупинилася на деяких моментах додержання вимог законодавства у сфері фінансової звітності що було придбано за кошти, передбачені в бюджеті Сумської міської територіальної громади на виконання виборчих програм і доручень виборців.

Наталія Олександрівна подякувала батьківській громадськості за активне залучення до управління діяльності закладу, процесу підвищення якості освіти, а саме до проведення онлайн батьківських зборів, онлайн анкетування, зустрічей з головами та членами батьківських комітетів з адміністрацією закладу з різних організаційних питань.

Особистий прийом громадян здійснювався завідувачем ЗДО Криворотенко Н.О. та його заступниками: Геращенко Н.А., вихователем-методистом, Матяш А.Г., заступником завідувача господарства згідно з функціональними обов'язками. Контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян здійснював безпосередньо завідувач. Так протягом даного періоду до закладу надійшло: письмових звернень – 2; усних – 19. За звітний період усі питання розглянуто в повному обсязі, надано вичерпні роз'яснення відповідно до чинного законодавства. Фактів формального розгляду звернень, безпідставного зволікання з вирішення порушених питань, порушення термінів при розгляді заяв не зафіксовано.

Наприкінці виступу Наталія Олександрівна подякувала своєму колективу і батькам за спільну співпрацю. Всі разом долучились до волонтерської роботи: плетіння сіток, кікімор, виготовлення окопних свічок, в'язання теплих носків, килимків для підтримки і захисту наших воїнів, і для Перемоги України! Побажала всім міцного здоров'я, нових творчих злетів під мирним небом України!

ВИСТУПИЛИ:

Геращенко Наталію Анатоліївну, яка нагадала присутнім, що в чат зустрічі винесено посилення на анонімне голосування за результатами звіту керівника.

ВИРІШИЛИ:

2.2. За результатами голосування роботу керівника Сумського ЗДО №26 «Ласкавушка» Криворотенко Наталії Олександрівни визнано задовільною одностайно.

Голова



Наталія ГЕРАЩЕНКО

Секретар



Іванна ГОРОБЕЦЬ